GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार

Directorate School Education
विद्यालय शिक्षा निदेशालय

शिक्षा, संस्कृति एवं विकास
Education, Culture and Develop

तमसो मा ज्योतिर्गमय
Lead me from Darkness to l

Off.: Shiksha Sadan, Sector 5, Panchkula, Haryana 134109 (India) - Tel: 91(0172)-2560246 Fax: 91(0172)-2560253
कार्यालय: शिक्षा सदन, सैक्टर 5 पंचकुला–134109 (भारत) दूरभाष : 91 (0172) 2560246 फैक्स: 91 (0172) 2560253
e-mail: edusecondaryhry@gmail.com - site: www.schooleducationharyana.gov.in

सेवा में,

राज्य के सभी जिला शिक्षा अधिकारी,
जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी,
खण्ड शिक्षा अधिकारी एवं खण्ड मौलिक शिक्षा अधिकारी।
स्कूल मुखिया/प्रभारी।

यादी क्रमांकः– 1/7-2017 ACD (4)/RTE(1)
दिनांकः– 31.03.2017

विषयः– **Skill passbook तथा Catchup कार्यक्रम का प्रारूप एवं दिशानिर्देश।**

उपर्युक्त विषय के सन्दर्भ में नए सत्र के आरंभिक शिक्षण दिवसों के सदुपयोग के लिए **विद्यालय शिक्षा विभाग द्वारा** Class Readiness Programme (CRP) नामक महत्वाकांक्षी योजना की शुरुआत की गई थी। इस योजना का उद्देश्य नए सत्र के आरम्भ में रोचक, गतिविधिपरक एवं मुख्यतः अनौपचारिक शिक्षण के माध्यम से विद्यार्थियों को नई कक्षा के लिए तैयार करना है। इसी श्रृंखला में, विद्यार्थियों को उनकी कक्षा के अनुरूप स्तर तक लाने के लिए सत्र के प्रथम दो मास में विभाग द्वारा **"Catchup"** कार्यक्रम प्रारंभ किया जा रहा है। इस कार्यक्रम के अन्तर्गत विद्यार्थियों की उन अधिगम योग्यताओं/कौशलों को विकसित करना है जिन्हें वे किसी भी कारणवश पिछली कक्षाओं में प्राप्त नहीं कर सके हैं। इसी उद्देश्य को ध्यान में रखकर एक **Skill Passbook** तैयार की गई है, जिसे कक्षा– शिक्षक द्वारा प्रत्येक विद्यार्थी के लिए भरा जाना है। इस Skill Passbook में हिन्दी, अंग्रेजी एवं गणित विषय की अधिगम योग्यताएँ पाठ्यपुस्तक के पाठानुसार अंकित की गई हैं।

कार्यक्रम समयावधि का विभाजन –

- **पहला सप्ताह** – अध्यापकों द्वारा पासबुक में छात्रों की अधिगम योग्यताओं का अंकन।
- **दूसरा सप्ताह** – विद्यार्थियों की पहचान एवं समूह–निर्माण की प्रक्रिया।
- **तीसरे से छठा सप्ताह** – समूहों में गतिविधि आधारित अधिगम।
- **सातवाँ सप्ताह** – अध्यापक द्वारा विद्यार्थियों की अर्जित अधिगम उपलब्धियों को जाँच द्वारा सुनिश्चित करना।

Skill Passbook का प्रयोग इस प्रकार किया जाना है :–

- सर्वप्रथम पिछली कक्षा के अध्यापक इस पासबुक में दी गई अधिगम योग्यताओं का आकलन वर्ष भर के आधार पर करें। यदि विद्यार्थी ने योग्यता ग्रहण कर ली है तो हाँ (Yes) वाले गोल दायरे को काला/गहरा कर दें। यदि योग्यता ग्रहण नहीं की है तो 'ना' (No) वाले गोल दायरे को काला/गहरा कर दें।

- नई कक्षा में प्रवेश के समय विद्यार्थी यह Skill Passbook अपने नए कक्षा–अध्यापक को सौंपेगें। तत्पश्चात अध्यापक Skill Passbook में अंकित अधिगम योग्यताओं/कौशलों की पुनः जाँच करते हुए यदि योग्यता ग्रहण कर ली है तो हाँ (Yes) वाले गोल दायरे को काला/गहरा कर दें। यदि योग्यता ग्रहण नहीं की है तो 'ना' (No) वाले गोल दायरे को काला/गहरा कर दें।
- नई कक्षा के अध्यापक, उन विद्यार्थियों के अलग–अलग समूह बनाएँ जिनके द्वारा समान अधिगम योग्याताएँ/कौशल किसी कारणवश नहीं ग्रहण किए गए हैं। प्राथमिक व माध्यमिक स्तर पर समूहन करते समय विद्यार्थियों की अधिगम योग्यताओं के आधार पर उनके मिश्रित समूह निम्न तालिकानुसार बनाए जा सकते हैं–

स्तर	समूह	विद्यार्थियों का वर्तमान कक्षा स्तर	अधिगम योग्यताएँ
प्राथमिक	समूह – A	दूसरी, तीसरी	पहली व दूसरी कक्षा की अधिगम योग्यताएँ शामिल की जाएँ।
	समूह – B	चौथी, पाँचवीं	तीसरी व चौथी कक्षा की अधिगम योग्यताएँ शामिल की जाएँ।
माध्यमिक	समूह – A	छठी, सातवीं	पाँचवीं व छठी कक्षा की अधिगम योग्यताएँ शामिल की जाएँ।
	समूह – B	आठवीं, नौवीं	सातवीं व आठवीं कक्षा की अधिगम योग्यताएँ शामिल की जाएँ।

अध्यापकों द्वारा उपर्युक्त सारणी का प्रयोग स्थानीय आवश्यकतानुसार (छात्रों की संख्या एवं अध्यापकों की उपलब्धता) किया जाए। अधिगम योग्यताओं पर आधारित इन समूहों में एक से अधिक कक्षा के विद्यार्थी प्रतिभागिता कर सकते हैं। समूह शिक्षण–अधिगम की यह प्रक्रिया अध्यापक की उपस्थिति एवं निर्देशन में चलेगी जिसमें कक्षा के सभी विद्यार्थी अलग–अलग भूमिकाओं का निर्वहन करेंगे। विभिन्न क्रियाकलापों, खेलों इत्यादि से युक्त रोचक कक्षा–गतिविधियों में विद्यार्थी–संचालक (Coordinator), सहयोगी (Supporter) अथवा प्रतिभागी (Learner) किसी भी भूमिका में हो सकता है। प्रक्रिया में इस बात का ध्यान रखा जाए कि जो विद्यार्थी कक्षा स्तर के अनुरूप अधिगम योग्यताएँ प्राप्त कर चुके हैं उनके समय एवं योग्यता का सकारात्मक रूप से प्रयोग करते हुए उन्हें संचालक व सहयोगी की भूमिका दी जाए।

प्रस्तुत "Catchup" कार्यक्रम को वर्तमान सत्र की नियत अवधि में चलाने का आग्रह सभी शिक्षक, मुखिया, अधिकारियों से करते हुए विभाग यह अपेक्षा करता है कि इसकी मूल भावना को वर्तमान एवं गतवर्षों में चलाए जाने वाले Joyful Learning Day, Learning Enhancement Programme, Class Readiness Programme, Project Based Learning इत्यादि से अलग ना समझा जाए। विद्यालयी शिक्षा में गुणवत्ता सुधार के इन प्रयासों की निरन्तरता में इस "Catchup" कार्यक्रम का मूल उद्देश्य विशेषतौर पर अधिगम उपलब्धियों को प्रभावी ढंग से प्राप्त करने में विद्यार्थियों का सहयोग करना है। इस उद्देश्य की प्राप्ति के लिए उन सभी पुस्तकों/सामग्रियों/संदर्शिकाओं का सुविधानुसार प्रयोग किया जाए जिन्हें उपर्युक्त कार्यक्रमों के लिए समय–समय पर विभाग द्वारा तैयार एवं वितरित किया गया है। विभाग/एस.सी.ई.आर.टी. की वैबसाइट www.scertharyana.gov.in पर इस कार्यक्रम से संबंधित सहायक सामग्री को उपलब्ध कराया जा रहा है।

यहां यह भी उल्लेख है कि इस Catchup कार्यक्रम के दौरान कक्षा एक से आठ तक के सभी विद्यार्थी अपनी पिछली कक्षा की पाठ्य पुस्तकों के साथ ही अध्ययन करेंगें। जहाँ तक संभव हो सके (स्कूल में अध्यापकों की संख्या के मध्यनजर) पिछली कक्षा के अध्यापक और नई कक्षा के अध्यापक अलग–अलग हों अर्थात् कक्षा एक से पाँच तक एक ही अध्यापक पढ़ाए। इस व्यवस्था में बदलाव किया जाए अर्थात् ''नई कक्षा नया अध्यापक''।

सभी से यह आशा की जाती है कि विभिन्न स्तरों पर, आप अपने उत्तरदायित्व को समझते हुए इस कार्यक्रम को सफल बनाने में अपना योगदान दें तथा इस कार्यक्रम के बारे में अपने अनुभवों तथा महत्त्वपूर्ण सुझावों से विभाग को अवश्य अवगत कराएँ।

अतिरिक्त निदेशक
कृतेः निदेशक मौलिक शिक्षा
हरियाणा पंचकूला

पृष्ठांकन क्रमांक समः **दिनांक, पंचकूला 31.03.2017**

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. वरिष्ठ सचिव, माननीय अतिरिक्त मुख्य सचिव, विद्यालय शिक्षा हरियाणा, चण्डीगढ़।
2. निजी सचिव, माननीय निदेशक माध्यमिक शिक्षा हरियाणा, पंचकूला।
3. निजी सचिव, माननीय निदेशक मौलिक शिक्षा हरियाणा, पंचकूला।
4. सहायक प्रबन्धक राज्य परियोजना निदेशक।
5. निजी सचिव, अतिरिक्त निदेशक प्रशासन –। (सैकेण्डरी शिक्षा)।
6. निजी सचिव, अतिरिक्त निदेशक प्रशासन –। (मौलिक शिक्षा)।
7. निजी सहायक संयुक्त निदेशक प्रशासन (सैकेण्डरी)।
8. निजी सहायक, हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड, भिवानी।
9. निदेशक SCERT हरियाणा, गुरूग्राम।
10. सभी प्रधानाचार्य DIETs, GETTIs तथा BITEs.

अतिरिक्त निदेशक
कृतेः निदेशक/मौलिक शिक्षा
हरियाणा पंचकूला