



प्रेषक:- निदेशक सैकेण्डरी शिक्षा हरियाणा
शिक्षा सदन, सेक्टर-5, पंचकूला
सेवा में,

- 1 Director Elementary Education Haryana, Panchkula
- 2 Director SCERT Haryana, Gurugram.
- 3 All District Education Officer's in the State.
- 4 All District Elementary Education Officer's in the State.
- 5 All Principal, DIET/GETTI in the State.

यादी क्रमांक : 12/69-2016 Admn.(2)
दिनांक, पंचकूला : 08-08-2018

विषय :- Regarding Prohibition of giving or taking of dowry amongst the Government employees-Seeking declaration from the Government Employees as per provision in Haryana Civil Services (Government Employee Conduct) Rules, 2016.

उपरोक्त विषय के संदर्भ में।

विषयांकित मामले में आपको मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, से प्राप्त पत्र क्रमांक 2/12/2016-2GS-1 दिनांक 22 जून, 2018 की प्रति भेजते हुए लिखा जाता है कि मुख्य सचिव हरियाणा सरकार द्वारा जारी निर्देशानुसार सभी सरकारी अधिकारियों/कर्मचारियों को दहेज देने/ लेने बारे हरियाणा सिविल सेवा सरकारी कर्मचारी आचरण नियम, 2016 के नियम 18 (2) के तहत undertaking सम्बन्धित DDO के पास जमा कराने बारे निर्देश जारी करने का कष्ट करें तथा यह सूचना HRMS पर upload करा कर इसकी अनुपालना रिपोर्ट भेजना सुनिश्चित करें।

सलंगन: उपरोक्तानुसार।

- 54 -
अधीक्षक प्रशासन
कृते: निदेशक सैकेण्डरी शिक्षा
हरियाणा पंचकूला

पृष्ठांकन क्रमांक सम

दिनांक, पंचकूला 08-08-2018

इसकी प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ / अगामी कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार को उनके कार्यालय के पत्र क्रमांक 2/12/2016-2 जी.एस.1 दिनांक 22 जून, 2018. के संदर्भ में।
2. निजि सचिव/निदेशक सैकेण्डरी शिक्षा हरियाणा, पंचकूला।
3. निजि सहायक/निदेशक मौलिक शिक्षा हरियाणा पंचकूला।
4. निजि सहायक/ अतिरिक्त निदेशक प्रशासक।
5. निजि सहायक/संयुक्त निदेशक प्रशासन।
6. सहायक निदेशक प्रशासन मुख्यालय।
7. रजिस्ट्रार शिक्षा सैकेण्डरी तथा मौलिक शिक्षा निदेशालय।
8. अधीक्षक प्रशासन शाखा मौलिक निदेशालय को मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र क्रमांक 2/12/2016-2GS-1 दिनांक 22 जून, 2018 की प्रति भेजते हुए लिखा जाता है कि निदेशक मौलिक शिक्षा के अधीनस्थ कार्यरत सभी सरकारी अधिकारियों/कर्मचारियों से मांगी गई सूचना संकलित कर प्रशासन शाखा सैकेण्डरी में भेजने का कष्ट करें।
9. निदेशालय सैकेण्डरी में कार्यरत सभी शाखा सरकारी अधिकारियों/कर्मचारियों को मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र क्रमांक 2/12/2016-2GS-1 दिनांक 22 जून, 2018 की प्रति भेज कर लिखा जाता है कि मांगी गई सूचना प्रशासन शाखा में जमा कराना सुनिश्चित करें।
10. आईटीओसैल मुख्यालय बैवसाईट पर अपलोड करने के लिए।

CP-3
(AR)

अधीक्षक प्रशासन
कृते: निदेशक सैकेण्डरी शिक्षा
हरियाणा पंचकूला

2/secondary Edu

269 Ad(Govt)
11/7/18

No. 2/12/2016-2GS-I
Government of Haryana
General Administration Department
General Services-I Branch

From

The Chief Secretary to Government Haryana

To

1. All the Administrative Secretaries to Government of Haryana.
2. All the Heads of Departments and Commissioners, Ambala, Hisar, Rohtak, Gurgram, Faridabad and Karnal Divisions.
3. The Registrar, Punjab and Haryana High Court, Chandigarh
4. All the Deputy Commissioner in Haryana State.

Dated Chandigarh, the 22nd June, 2018

Subject:-

Regarding strict compliance of Haryana Civil Services (Govt. Employees' Conduct) Rules, 2016.

Sir/Madam,

I am directed to invite your attention towards Govt. instructions No. 18/02/2017-2GSI, dated 22.02.2017 on the subject noted above and to say that it was laid down in these instructions that a person while entering the Govt. job should give an undertaking in writing that if and when he enters any marital alliance, he shall strictly comply with anti dowry law in letter and spirit and also furnish full details of all the articles of property and amounts of money received by him from his in-laws in any name or manner whatsoever.

The matter has been further considered and it has been decided that every serving of employee will submit the undertaking as prescribed in rule 18(2) of Haryana Civil Services (Govt. Employees' Conduct) Rules, 2016 and concerned department should upload the same in HRMS through their controlling office, Treasury Officers/HOD.

Yours faithfully,

Rakesh

Under Secretary General Administration
for Chief Secretary to Government Haryana

